PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Agosto de 2024

Señor (a)
OLGA BEATRIZ LADINO SOTO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5782653
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5782653 del año 2024

MARIA FERNANDA ABADÍA VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66854507 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS M/CTE. ($ 44.655.450).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a. Diez pagos consecutivos correspondientes a los meses de Febrero hasta Noviembre por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/cte. ($ 4.465.545).

Plazo: Será hasta el treinta (30) de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal para orientar la formación profesional integral como instructor SENA en el programa de articulación con la educación media en las instituciones públicas y privadas en convenio con la Regional Valle y atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía Plus. **Programa**: Tec. En Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales. **Ficha:** 2709694 **Institución Educativa:** Eustaquio Palacios **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA **Fase:** Evaluación **Fechas:** 6, 13, 20 Y 27 de agosto de 2024. **Programa**: Tec. En Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales. **Ficha:** 2917908	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia Pag. 1-14

		Institución Educativa: Manuela Beltrán **Competencia:** Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa **Resultado de aprendizaje:** RAP3: CONSTRUIR LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PLANOS DE DISEÑO, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. **Fase:** Planeación **Fechas:** 14, 21 Y 28 de agosto de 2024 **Programa**: Tec. En Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales. **Ficha:** 2917909 **Institución Educativa:** Eustaquio Palacios, **Competencia** Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa **Resultado de aprendizaje:** RAP3: CONSTRUIR LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PLANOS DE DISEÑO, Y LA NORMATIVIDAD **Fase:** Planeación **Fechas:** 1, 8, 15, 22 y 29 agosto de 2024. **Programa**: Tec. En Instalación de sistemas	

		eléctricos residenciales y comerciales. **Ficha:** 2919748 **Institución Educativa:** INEM Jorge Isaacs **Competencia:** Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa **Resultado de aprendizaje:** RAP3: CONSTRUIR LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PLANOS DE DISEÑO, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. **Fase:** Planeación **Fechas:** 1, 8, 15, 22 y 29 agosto de 2024. Acompañamiento al Desarrollo Curricular de los programas de la coordinación de programas especiales. **Programa:** Tec. En Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales. **I.E.** Colegio Liceo Mixto Emperador **Ficha:** 2917906 **Fecha:** 27 de agosto de 2024.	Se anexa evidencia en el próximo informe de gestión.
2	Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar	Se realiza material de apoyo, guías de aprendizaje. Fichas :2917908, 2917909, 2919748. Fecha: 1, 8, 14 y 15 de agosto de 2024	Se anexa evidencia en la páginas 16-22

	integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el calendario A la Inducción se realizó durante el periodo del mes de Marzo	Durante este periodo no se realizó esta actividad.
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se realiza seguimiento en fase de evaluación al proyecto en la ficha asignada. **Programa**: Tec. En Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales. **Ficha:** 2709694	Se anexa Bitacoras Pag. 22- 23 y 24
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Durante este período no se desarrollaron actividades debido a la migración de la plataforma Territorio a Zajuna	Se anexa pantallazo de plataforma de Zajuna Pag. 24 y 25
6	Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando	Se desarrolló la siguiente actividad: **Programa:** Tec. En Instalación de sistemas	Se anexan evidencias en página 25, 26 y 27

	evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	eléctricos residenciales y comerciales. **Ficha:** 2917909 **Actividad:** Película “Jugada de Rey”, cumplir metas con ética. **Fecha:** 15 de agosto de 2024.	
7	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
8	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se realiza la entrega de los informes mensuales requeridos para la supervisión del contrato.	Se anexan informes a SECOP II
9	I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento al cumplimiento del reglamento de forma permanente.	Actividades relacionadas en el punto 1.
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se acatan los lineamientos de forma permanente dentro de la ejecución del contrato	Actividades relacionadas en el punto 8.
11	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Se compartió información sobre pre inscripción para Tecnólogo en Procesamiento de Alimentos” e Inscripción para Curso complementario de “ Elaboración artesanal de productos de Panificación”	Se anexa pantallazo de la promoción. Pag. 27 y 28
12	Gestionar certificación de la norma de competencia	Se encuentra pendiente la oferta del SENA para el	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

	"ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	desarrollo de esta competencia.	
13	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Realización de encuesta SG SST	Se anexa pantallazo de la realización . Pag. 28

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, el No. **1064916457** de la planilla, de **PAGO SIMPLE**, mes de **julio** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en cuarenta y cuatro (44) folios.

Cordialmente,

MARIA FERNANDA ABADIA VARGAS
Contratista
C.C. No. 66854507 DE CALI

Recibí a satisfacción:

OLGA BEATRIZ LADINO SOTO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5782653
Coordinador de Programas Especiales